FORMATION : CONCEVOIR et PRESENTER un DIAPORAMA PERCUTANT*

Paul Becquart – Journaliste

Cibles : Porteurs de projet, Cadres et Directions des collectivités, entreprises et associations
Objectif : Renforcer l'impact de présentations orales avec support vidéo grâce à un diaporama simple, une scénographie convaincante et un support papier efficace

Lieu : Formation en Intra et en région Nord-Pas-de-Calais**
Matériel pédagogique fourni : Clé USB **(**livret et documents pédagogiques)
Pré-requis obligatoire : Maîtrise du logiciel de Microsoft PowerPoint®
Matériel de formation requis : 1 ordinateur utilisant Microsoft Office® récent et la dernière version de VLC Multimedia**,** 1 vidéoprojecteur + système son, 1 ordinateur ou poste informatique avec Microsoft Office® récent pour chaque stagiaire, un paperboard avec marqueurs

Durée : 1 ou 2 jours
Coût : 1 190 euros HT*** par groupe et par jour en intra (8 personnes maximum), franchise de TVA

* Il ne s'agit pas d'une formation d'apprentissage ou de perfectionnement au logiciel Microsoft PowerPoint®
** Formation **sur-mesure** ou **hors région** Nord-Pas-de-Calais : me consulter
*** Ces prix hors taxes couvrent les frais pédagogiques et les supports de cours remis aux stagiaires, les frais de restauration, de déplacement et d'hébergement du formateur en Nrod-Pas-de-Calais.
===

1. TRAVAILLER SUR DES DIAPORAMAS EXISTANTS

Présentation de diaporamas existants
Commentaires et définitions des axes de progression
Présentations idéales et effet KISS
Principes d'un diaporama non percutant
- Prompteur
- Copier-coller
- Document de validation

2. ACQUERIR LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION

Les canaux de communication entre 2 personnes
La parole et ses paramètres de communication
- Voix
- Mots
- Silences
- Débit

La communication non-verbale
- Habillement
- Posture
- Gestuelle
- Contact visuel

3. VALORISER LES MESSAGES

Caractériser le public
Définir l'objectif de la présentation
Préparer le scénario
- Contexte
- Argumentation
- Conclusion

Identifier les messages à retenir

4. ELABORER LE SUPPORT VISUEL

Titrer chaque diapositive
 Méthodologie du titre
Préserver la lisibilité et respecter les règles de typographie
 Police de caractères
 Mise en forme du texte
 Correction des fautes
 Listes à puces cohérentes et épurées
 Messages à retenir
Préserver le message
 Lire ou Ecouter ?
 Logoïte aiguë
Choix des couleurs
Transformation percutante des listes à puces
Gestion de l'espace de la diapositive
Transitions et Animations

5. ILLUSTRER LE DIAPORAMA DE FAÇON EFFICACE

Choix des Photos
 Légendes
Messages prioritaires
 Tableaux
 Graphiques
 Histogrammes
 Camemberts
Support papier du diaporama
 2 versions en 1

6. L'ORATEUR : LA VALEUR AJOUTEE DU DIAPORAMA

One Man show : séparer les vecteurs de communication
Dominer l'espace et le public
Prévoir le trac
Retenir l'attention du public

8. ATELIER PRATIQUE

Evoluer d'un diaporama classique (fourni par le stagiaire) à un diaporama percutant et lisible
 Rechercher les messages a minima
 Epurer les tableaux et graphiques
 Guider le public vers les messages prioritaires
 Elaborer le scénario de la présentation

9. CONCEPTION et PRESENTATION d'UN DIAPORAMA (Jour 2)

Approfondissement des techniques de l'atelier pratique du **Jour 1**

 Conception du diaporama complet et écriture des notes
 Conception du dossier technique d'accompagnement
 Réalisation du document de validation
 Envoi du diaporama et scénario pour validation
 Présentation orale du diaporama
 Conseils sur la présentation par le formateur

Agence Paul Becquart : Organisme de Formation
Numéro d'enregistrement en cours d'attribution****
27 rue de Wailly – Clos Charles de Wailly – Bât A/21 - 59200 Tourcoing
06 81 44 27 92 – pb@paulbecquart.fr
***** "Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat"*

REFERENCES du FORMATEUR
10 ans d'expérience

Paul Becquart



Journaliste (Voix du Nord, Usine Nouvelle, France Soir, Biofutur, Contact santé …)
Communicant (Agences Nationales, agences de communication, entreprises et collectivités)

Auteur de "Journalistes : Mode d'emploi" : Les Relations Presse vues côté Journalistes

Docteur ès Sciences de la Vie et de la Santé

Formateur professionnel - Formation continue

- Relations Presse
CNAM Lille : Chefs d'établissement de santé
ITEEM : Ecole d'entrepreneurs

- Concevoir et présenter un diaporama de façon percutante
Lille Métropole Communauté Urbaine

- Ecriture professionnelle et Vulgarisation scientifique
ANSM (Agence Nationale de Sécurité du Médicament)

- **Rédaction journalistique**
ANSM
CAF du Nord

- **Panorama de Presse**
Conseil Général de Guyane

Enseignant vacataire de l'enseignement supérieur

- Relations Presse,
- Ecriture professionnelle,
- Conception d'un diaporama percutant,
- CV et lettre de motivation

Références : Ecole Centrale de Lille
ISTC Lille
ISEG Lille
Infocom Lille 3 **-** Lille 1 – Lille 2

Conférencier

- Réussir ses Relations Presse

Club RH et Innovation - Dunkerque 2014
Groupe Vocus Data Presse – Paris 2014
Hub Innovation La Haute Borne – Lille 2014
Syntec RP – Paris 2014
Université de Bretagne : Vannes 2014